

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. BRACI ANDRZEJA I JÓZEFA ZAŁUSKICH W JEDLANCE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców:

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	<i>miejsowość:</i>
	<i>ulica:</i>
	<i>kod pocztowy:</i>
	<i>numer domu/mieszkania:</i>
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica kandydata - o ile je posiada	<i>telefon do kontaktu:</i>
	<i>adres poczty elektronicznej:</i>
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	<i>miejsowość:</i>
	<i>ulica:</i>
	<i>kod pocztowy:</i>
	<i>numer domu/mieszkania:</i>
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica kandydata - o ile je posiada	<i>telefon do kontaktu:</i>
	<i>adres poczty elektronicznej:</i>

I. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych¹.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie, a także Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Uchwałą XXXVIII/2/2022 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 27 stycznia 2022r.

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium we właściwej rubryce TAK lub NIE , przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak x

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej		
2.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym.		
3.	Dziecko podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz dziecko, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić, na mocy odrębnych przepisów, miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły mającej w swoim obwodzie dany oddział przedszkolny, szkoły podstawowej.		
5.	Zadeklarowanie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka korzystania przez niego z pełnej oferty oddziału przedszkolnego, tzn. w czasie wykraczającym poza 5 godzin.		
6.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej lub dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

>>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<".

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Braci Andrzeja i Józefa Załuskich w Jedlance; Jedlanka 52, 26-660 Jedlińsk; e-mail: sekretariat@psjedlanka.pl; tel.: 48 3213082.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

INNE INFORMACJE

- Rejonowa szkoła podstawowa dziecka:

.....
Nazwa, miejscowość, województwo