

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ  
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. BRACI ANDRZEJA I JÓZEFA ZAŁUSKICH W JEDLANCE  
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>:**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

Imię/Imiona i Nazwisko kandydata	
Data urodzenia kandydata	
PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres zamieszkania	<i>miejsowość:</i>
	<i>ulica:</i>
	<i>kod pocztowy:</i>
	<i>numer domu/mieszkania:</i>
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica kandydata - o ile je posiada	<i>telefon do kontaktu:</i>
	<i>adres poczty elektronicznej:</i>
Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres zamieszkania	<i>miejsowość:</i>
	<i>ulica:</i>
	<i>kod pocztowy:</i>
	<i>numer domu/mieszkania:</i>
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodzica kandydata - o ile je posiada	<i>telefon do kontaktu:</i>
	<i>adres poczty elektronicznej:</i>

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej<sup>2</sup>**

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>, a także Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu Uchwałą XXXVIII/2/2022 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 27 stycznia 2022r.**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium we właściwej rubryce TAK lub NIE, przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak x

L.p.	Kryterium	TAK	NIE
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej		
2.	Kontynuacja nauki w przypadku dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w szkole podstawowej.		
3.	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne lub uczą się w trybie dziennym.		
4.	W obwodzie szkoły, do której rodzice/ prawni opiekunowie chcą zapisać dziecko, zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek). którzy wspierają rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki.		
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału pprzedszkolnego w obwodzie szkoły.		
6.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej lub dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>5</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**>>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<”.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

## **POUCZENIE:**

### **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>6</sup>.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Braci Andrzeja i Józefa Załuskich w Jedlance; Jedlanka 52, 26-660 Jedlińsk; e-mail: sekretariat@pspjedlanka.pl; tel.: 48 3213082.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

## **INNE INFORMACJE**

- Miejsce odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego:

.....  
Nazwa, miejscowość, województwo

- Rejonowa szkoła podstawowa dziecka:

.....  
Nazwa, miejscowość, województwo

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.